



Anleitung

Geht an KL 100S

Verfasst von Berufs-, Studien- und Laufbahnberatung

Kopie an Berufsberatungspersonen

Datum Juli 2026

Fragebogen zur Berufswahlsituation

Der Fragebogen wird online ausgefüllt.



Allgemein

Der Fragebogen zur Berufswahlsituation dient der frühzeitigen Erkennung und gezielten Unterstützung von Schülerinnen/Schülern (SuS) mit möglichen Berufswahl-Herausforderungen.

Der Fragebogen zur Berufswahlsituation wird im Herbst mit allen SuS der 100S ausgefüllt, **spätestens aber bis Ende November**, damit die Berufsberatungsperson die Auswertung vornehmen kann.

Triagierte SuS haben bei der Berufsberatung Vorrang für ein Gespräch. Alle anderen können sich bei Bedarf aber ebenfalls telefonisch, per Mail, über die Klassenlehrperson oder die Plattform miini-bruefswahl.ch anmelden.

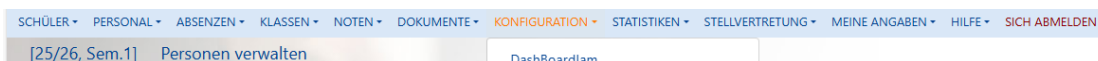
Zum Ablauf

Der Fragebogen zur Berufswahlsituation wird in der **DAU** ausgefüllt. Die folgende Anleitung führt durch den Prozess.

1. Freischaltung des Fragebogens durch die Berufsberatungsperson (ISM)

Damit die SuS den Fragebogen ausfüllen können, wird er vorgängig von der Berufsberatungsperson des jeweiligen OS Zentrums freigeschaltet.

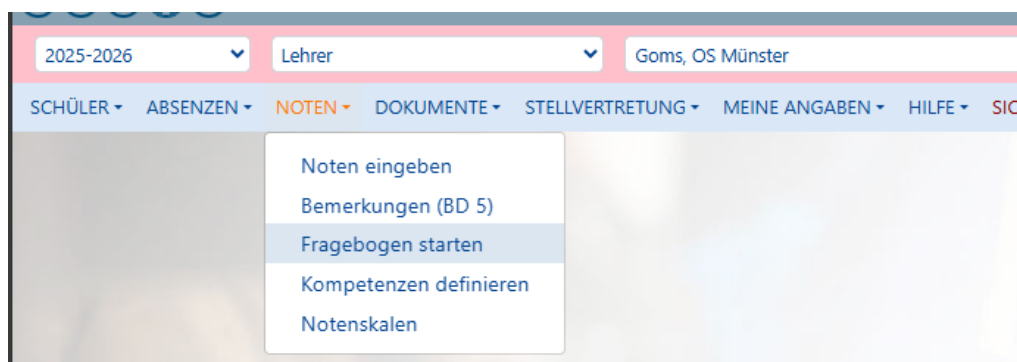
- Menü auswählen: **KONFIGURATION** → **Status des Fragebogens verwalten**
- In der Auswahlliste „In Bearbeitung“ wählen
- Auf „Speichern“ klicken



2. Starten der Umfrage durch die Lehrperson (ISM)

Die Lehrperson, die den Fragebogen mit ihrer Klasse durchführt, kann einen Zugangscode generieren, der 1 Stunde gültig ist. Sie kann den Fortschritt beim Ausfüllen mitverfolgen und einem Schüler oder einer Schülerin bei Bedarf erneut Zugang gewähren.

- Die betreffende Klasse oder Gruppe in der entsprechenden Auswahlliste oben rechts wählen
- Menü auswählen: **NOTEN** → **Fragebogen starten**



- Auf „Erstellen“ klicken



Der Code ist 1 Stunde lang gültig und nur für die gewählte Klasse oder Gruppe. Sobald ein Schüler oder eine Schülerin mit dem Ausfüllen beginnt, wird sein/ihr Fragebogen gesperrt.

3. Aktualisieren und freischalten während der Umfrage durch die Lehrperson

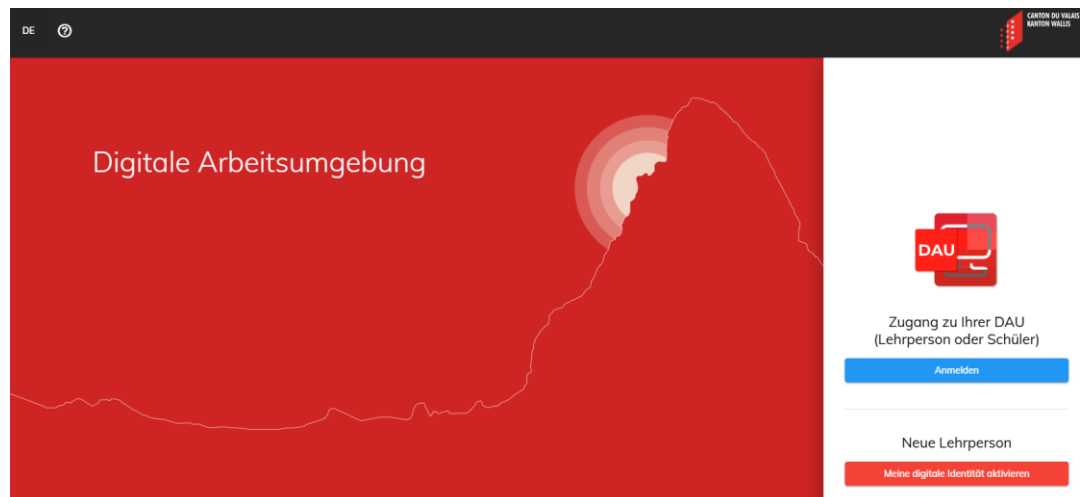
Durch Klicken auf «Aktualisieren» kann die Lehrperson sehen, wer den Fragebogen gerade bearbeitet und wer seine Arbeit bereits abgeschlossen hat.



Die Lehrperson kann den Fragebogen eines Schülers oder einer Schülerin entsperren, indem sie auf das Schloss links neben dem Namen klickt. (Gründe dafür können sein, dass die SuS den Fragebogen schliessen, bevor sie alle Fragen beantwortet haben oder nicht auf speichern drücken.)

4. Ausfüllen des Fragebogens durch die SuS (DAU)

Alle Schülerinnen und Schüler melden sich in ihrer digitalen Arbeitsumgebung (ENT) über folgende Adresse an: <https://edu.vs.ch>



- Danach geben sie ihre Anmeldedaten für ihr Konto ein.

- Sie klicken auf die Kachel: **Fragebogen 10CO**



- Sie geben den von der Lehrperson im ISM generierten Code ein.

IDENTIFIKATIONSCODE

Einmaliger Fragebogencode*

Bestätigen

- Sie füllen den Fragebogen Schritt für Schritt aus und bestätigen am Ende die Übermittlung durch speichern.

51:27 FRAGEBOGEN

1 Allgemeine Informationen 2 Entscheidungsbereitschaft 3 Exploration 4 Planung 5 Selbstvertrauen 6 Weitere Fragen

Geschlecht

männlich

Schulniveau

3 oder 4 Niveau II

Hast du deine bisherigen Schuljahre alle in der Schweiz besucht?

Ja

Wenn du die obengenannte Frage mit Nein beantwortet hast, ab welcher Schulstufe bist du in die Schweiz gekommen?

Weiter

1	2	3	4	5	6
Allgemeine Informationen	Entscheidungsbereitschaft	Exploration	Planung	Selbstvertrauen	Weitere Fragen
Frage			Überhaupt nicht einverstanden	Teilweise einverstanden	Voll und ganz einverstanden
Ich bin mir sehr sicher, welchen Beruf ich später einmal ergreifen werde.			☐	☐	☒
Ich würde meinen Wunschberuf auch dann ergreifen, wenn mir jemand davon abraten würde.			☐	☐	☒
Meine Eltern wissen, welcher Beruf der Richtige für mich ist.			☒	☐	☐
Ich schwanke oft, welchen Beruf ich später einmal ergreifen soll.			☒	☐	☐
Es fällt mir leicht, Entscheidungen zu treffen.			☐	☐	☒
Ich brauche jemanden, der mir hilft zu entscheiden, welchen Beruf ich wählen soll.			☐	☐	☒
Ich weiss, was mich in der Schule und Freizeit interessiert.			☐	☐	☒
Ich habe mich noch nicht entschieden, wie es nach der Schule weitergeht.			☐	☒	☐
Berufswahl ist für mich ein wichtiges Thema.			☒	☐	☐
Ich weiss schon ziemlich genau, für welche Berufe ich am meisten geeignet bin.			☐	☒	☐
Zurück			Weiter		

5. Abschluss des Fragebogens durch die Berufsberatungsperson (ISM)

Die Berufsberaterin oder der Berufsberater kann den Fragebogen schließen, sobald alle Schülerinnen und Schüler ihn ausgefüllt haben.

- Menü auswählen: **KONFIGURATION** → **Status des Fragebogens verwalten**
- In der Auswahlliste „**Abgeschlossen**“ wählen
- Auf „**Speichern**“ klicken

Zur Orientierung, wann der Fragebogen abgeschlossen werden kann, werden die Gesamtzahl der 2CO-Schülerinnen und -Schüler der Schule sowie die Zahl derjenigen angezeigt, die den Fragebogen bereits ausgefüllt haben.

Anzahl Schüler/innen: :	43
Anzahl Schüler/innen, die den Fragebogen ausgefüllt haben: :	1

Für den Abschluss der Umfrage ist es zwingend notwendig, dass alle SuS die Umfrage beendet haben.

Das Schließen des Fragebogens für die Schule bestimmt, welche Schülerinnen und Schüler einen prioritären Beratungsbedarf haben.

Dieser prioritäre Bedarf ist im Reiter „**Beratung**“ in den Schülerinformationen einsehbar. Nach Abschluss des Fragebogens erfolgt die **Auswertung** durch die verantwortliche Berufsberatungsperson (siehe Punkt 6).

Jede Änderung des prioritären Bedarfs wird im Verlauf angezeigt.

6. Kontrolldokumente für Berufsberatungspersonen (ISM)

Es stehen zwei Kontrolldokumente zur Verfügung:

- **Fragebogen 100S:** Ergebnisse für alle Schülerinnen und Schüler einer Klasse, Gruppe oder Schule. Diejenigen SuS mit prioritärem Bedarf für ein Beratungsgespräch sind in der Excel-Tabelle mit einem «V» (Vorrang) markiert.
- **Fragebogen 100S (Detail):** sämtliche Fragen und Antworten einer einzelnen Schülerin oder eines einzelnen Schülers

Stufe: 100S

Dokumente: Dokument wählen

Wählen Sie aus der Auswahlliste das Dokument, das Sie benötigen. Für einige Dokumente können Sie auch eine Auswahl treffen. Nachdem Sie eine Wahl getroffen haben, können Sie das Dokument in der Dokumentenliste sehen.

- Aktualisierung der Informationen
- Nur einzelne Dokumente müssen
- Das Dokument direkt downloaden
- Dokument erstellen: Diese Funktion
- Das Dokument archivieren.

Dokumentenliste

Alle löschen

Dokument wählen

- Beurteilungsdossier**
 - Personale-, Soziale- und Methodische Kompetenz (4 Jahre)
 - Schulzeugnis Semester (4 Jahre)
 - Zwischenbericht Fächer
- Schülerlisten**
 - leere Liste
- Berufsberatung**
 - Bescheinigung der Kompetenzen (5 Jahre)
 - Bilanz über die berufliche Orientierung (4 Jahre)
 - Fragebogen zur Berufswahl
 - Fragebogen zur Berufswahl (Detail)

Diese Dokumente sind im üblichen Menü verfügbar: **DOKUMENTE** → **Dokumente erstellen**, unter der Rubrik „Beratung“.

Bei Fragen kontaktieren Sie die Berufsberatung Tel. 027 606 95 70.

**Amt für Berufs-, Studien-
und Laufbahnberatung**