

Infopass 2. Oktober 2024  
Herzlich willkommen!



**BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS**

## Die zehn meistgewählten beruflichen Grundbildungen<sup>3</sup>

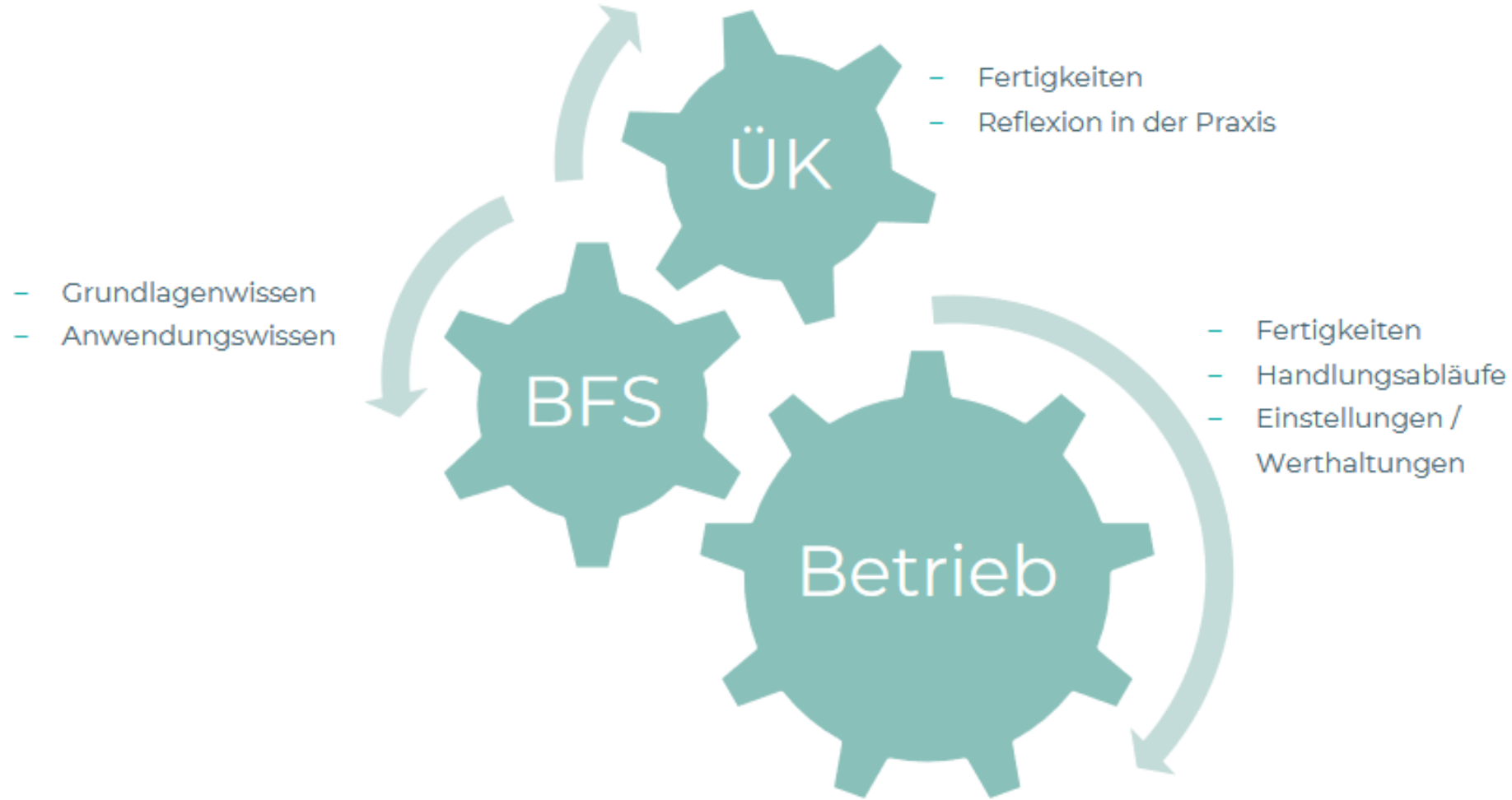
BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS

Berufe	Total
Kaufmann/-frau EFZ (alle Profile)	12814
Fachmann/-frau Gesundheit EFZ	4920
Detailhandelsfachmann/-frau EFZ	4339
Fachmann/-frau Betreuung EFZ	3795
Informatiker/in EFZ	2194
Elektroinstallateur/in EFZ	1891
Logistiker/in EFZ	1778
Detailhandelsassistent/in EBA	1556
Koch/Köchin EFZ	1540
Zeichner/in EFZ	1536

Ausbildung zur  
Kauffrau / zum  
Kaufmann EFZ

<sup>3</sup> Bundesamt für Statistik (2020c). Inklusive vollschulische Angebote.

# 3 Lernorte



# Lernort 1 - Betrieb

Die klassische Berufsbildung (Lehre) findet in einem Betrieb statt, wo die Lernenden die berufspraktischen Fähigkeiten vermittelt erhalten



# Lernort 2 - Berufsfachschule

Die Berufsfachschule vermittelt die schulische Bildung



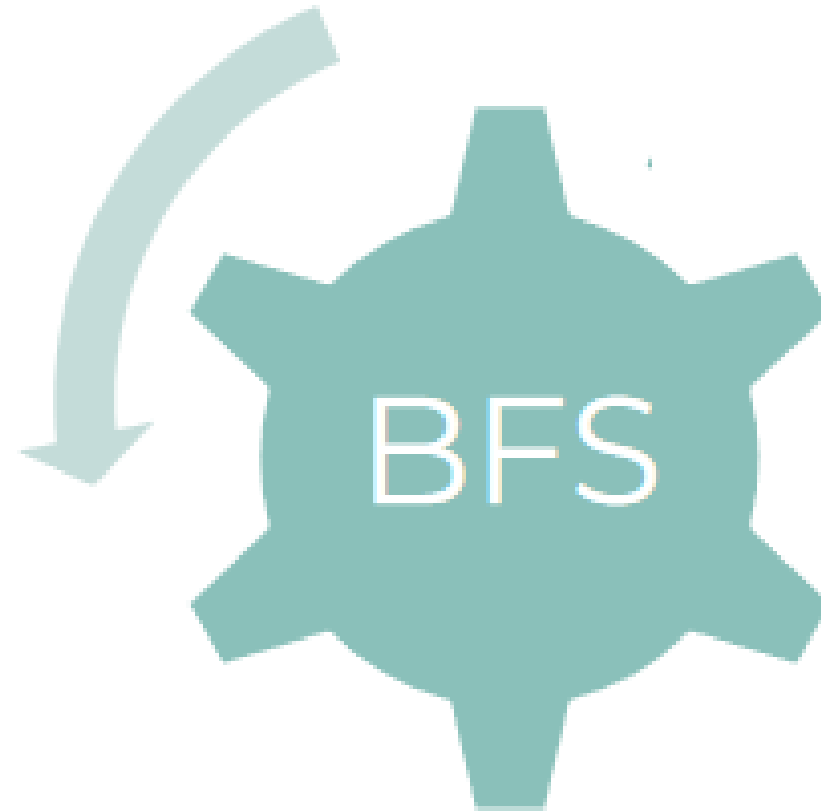
# Lernort 3 – überbetriebliche Kurse

- Sie dienen – ergänzend zur Bildung in Betrieb und Berufsfachschule – der Vermittlung und dem Erwerb grundlegender Fertigkeiten
- Überbetriebliche Kurse finden häufig in branchen-eigenen Lernzentren statt



# 3 Lernorte

- Grundlagenwissen
- Anwendungswissen



# Das Gebäude der Berufsfachschule in Brig

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS



# Das Gebäude der Berufsfachschule in Brig

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS





**Pierre-Yves Zanella**  
(Direktor)

**Christian Jäger**  
(Leiter BM, Gesundheit &  
Weiterbildung)

**Armin Zurbriggen**  
(Leiter Bau, Gastronomie &  
Gewerbe)

**Reinhard Dirren**  
(Leiter Technik, Chemie,  
Life Science)

**Marion Vogel**  
(Leiterin Wirtschaft &  
Dienstleistung)

# Ca. 2000 Lernende in 45 Berufen

Technik, Chemie & Gesundheit		Bau, Gastronomie & Gewerbe	Wirtschaft & Dienstleistungen
Automobil-Fachmann/-frau Automobil-Mechatroniker/in Anlagen- und Apparatebauer Metallbauer/in Informatiker/in Applikationsentwicklung Informatiker/in Automatiker/in Elektroniker/in Polymechaniker/in Sanitärinstallateur/in Elektroinstallateur/in Montage-Elektriker/in Heizungsinstallateur/in Haustechnikpraktiker/in Mediamatiker/in Informatikpraktiker/in Metallbaupraktiker/in Konstrukteur/in	Chemie- und Pharmatechnologe/-login Laborant/in Fachmann/-frau  Fachmann/-frau Betreuung Fachmann/-frau Gesundheit und Soziales	Baupraktiker/in Gipser/in Maler/in Maurer/in Plattenleger/in Schreiner/in Schreinerpraktiker/in Zeichner/in Architektur Ingenieurbau Zimmermann/Zimmerin Gästeempfangsfachmann Hauswirtschaftspraktiker/in Bäcker/in-Konditor/in Confiseur/-in Fleischfachmann/-fra Koch/Köchin Küchenangestellte/r Bekleidungsgestalter/in Coiffeur/-euse Logistiker/in	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p data-bbox="1523 558 1760 629"><b>Kaufmann/-frau (EBA)</b></p> <p data-bbox="1523 672 1760 743"><b>Kaufmann/-frau (EFZ)</b></p> <p data-bbox="1523 786 1760 858"><b>Kaufmann/-frau (Berufsmatura)</b></p> </div> Detailhandelsfachmann/-frau  Detailhandelsassistent/in  Pharma-Assistent/in

Automobil-Gewerbe

Bank

Bauen und Wohnen

**BERUFS  
FACHSCHULE** OBERWALLIS

Bundesverwaltung

Dienstleistung und Administration

Gesundheit

Handel

Hotel-Gastro-Tourismus

Internationale Speditionslogistik

Kranken- und Sozialversicherungen

Marketing & Kommunikation

Maschinen-, Elektro- und Metall-Industrie

Nahrungsmittel-Industrie

Notariate Schweiz

Öffentliche Verwaltung

Privatversicherung

Reisen

Transport

Treuhand / Immobilien

# Kauffrau / Kaufmann EBA

1.Lehrjahr: 2 Tage pro Woche

2.Lehrjahr: 1 Tag pro Woche

# Kauffrau / Kaufmann EBA

Handlungskompetenzbereiche		Handlungskompetenzen			
<b>a</b>	Gestalten der beruflichen und persönlichen Entwicklung	<b>a1:</b> Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen	<b>a2:</b> Eigene Arbeiten im kaufmännischen Arbeitsalltag organisieren	<b>a3:</b> Mit Veränderungen im kaufmännischen Arbeitsbereich umgehen	<b>a4:</b> Grundlegende gesellschaftliche und politische Themen im Handeln einbeziehen
<b>b</b>	Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen	<b>b1:</b> Kunden sowie Lieferanten empfangen	<b>b2:</b> Anliegen von Kunden sowie Lieferanten entgegennehmen und bearbeiten	<b>b3:</b> Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden sowie Lieferanten führen	
<b>c</b>	Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen	<b>c1:</b> In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten	<b>c2:</b> Schnittstellen in betrieblichen Prozessen unter Anleitung betreuen	<b>c3:</b> Kaufmännische Unterstützungsprozesse umsetzen	
<b>d</b>	Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen	<b>d1:</b> Sitzungen und Anlässe organisieren	<b>d2:</b> Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden		
<b>e</b>	Aufbereiten von Informationen und Inhalten	<b>e1:</b> Informationen gemäss Auftrag recherchieren	<b>e2:</b> Betriebsbezogene Inhalte aufbereiten	<b>e3:</b> Betriebsbezogene Daten auswerten und aufbereiten	

# PERSÖNLICHE ENTWICKLUNG

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS

A: Gestalten der beruflichen und persönlichen  
Entwicklung

Aktualisiert am Freitag, 26. Februar 2021



HKB

A

# KOMMUNIKATION

## B: Kommunizieren mit Personen unterschiedlicher Anspruchsgruppen

Aktualisiert am Freitag, 26. Februar 2021



HKB

B

# ARBEITSPROZESSE

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS

## C: Zusammenarbeiten in betrieblichen Arbeitsprozessen

Aktualisiert am Freitag, 26. Februar 2021



HKB  
C

# TECHNOLOGIEN

## D: Betreuen von Infrastrukturen und anwenden von Applikationen

Aktualisiert am Freitag, 26. Februar 2021



HKB

D

# INFORMATIONEN AUFBEREITEN

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS

## E: Aufarbeiten von Informationen und Inhalten

Aktualisiert am Freitag, 26. Februar 2021



HKB  
E

# Kauffrau / Kaufmann EFZ (BM 1)

1. Lehrjahr: 2 Tage pro Woche
2. Lehrjahr: 2 Tage pro Woche
3. Lehrjahr: 1 Tag pro Woche (mit integrierter Berufsmaturität: 2 Tage pro Woche)

# Kauffrau/Kaufmann EFZ

Handlungskompetenzbereiche		Handlungskompetenzen					
a	Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen	a1: Kaufmännische Kompetenzentwicklung überprüfen und weiterentwickeln	a2: Netzwerke im kaufmännischen Bereich aufbauen und nutzen	a3: Kaufmännische Aufträge entgegennehmen und bearbeiten	a4: Als selbstverantwortliche Person in der Gesellschaft handeln	a5: Politische Themen und kulturelles Bewusstsein im Handeln einbeziehen	
b	Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld	b1: In unterschiedlichen Teams zur Bearbeitung kaufmännischer Aufträge zusammenarbeiten und kommunizieren	b2: Schnittstellen in betrieblichen Prozessen koordinieren	b3: In wirtschaftlichen Fachdiskussionen mitdiskutieren	b4: Kaufmännische Projektmanagement-aufgaben ausführen und Teilprojekte bearbeiten	b5: Betriebliche Veränderungsprozesse mitgestalten	
c	Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen	c1: Aufgaben und Ressourcen im kaufmännischen Arbeitsbereich planen, koordinieren und optimieren	c2: Kaufmännische Unterstützungsprozesse koordinieren und umsetzen	c3: Betriebliche Prozesse dokumentieren, koordinieren und umsetzen	c4: Marketing- und Kommunikationsaktivitäten umsetzen	c5: Finanzielle Vorgänge betreuen und kontrollieren	c6: Aufgaben im finanziellen Rechnungswesen bearbeiten (Option «Finanzen»)
d	Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen	d1: Anliegen von Kunden oder Lieferanten entgegennehmen	d2: Informations- und Beratungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d3: Verkaufs- und Verhandlungsgespräche mit Kunden oder Lieferanten führen	d4: Beziehungen mit Kunden oder Lieferanten pflegen	d5: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Landessprache gestalten (Option «Kommunikation in der Landessprache»)	d6: Anspruchsvolle Beratungs-, Verkaufs- und Verhandlungssituationen mit Kunden oder Lieferanten in der Fremdsprache gestalten (Option «Kommunikation in der Fremdsprache»)
e	Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt	e1: Applikationen im kaufmännischen Bereich anwenden	e2: Informationen im wirtschaftlichen und kaufmännischen Bereich recherchieren und auswerten	e3: Markt- und betriebsbezogene Statistiken und Daten auswerten und aufbereiten	e4: Betriebsbezogene Inhalte multimedial aufbereiten	e5: Technologien im kaufmännischen Bereich einrichten und betreuen (Option «Technologies»)	e6: Grosse Datenmengen im Unternehmen auftragsbezogen auswerten (Option «Technologies»)

# Kauffrau / Kaufmann EFZ (BM 1)

## Handlungskompetenzen:

- A Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen
- B Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld
- C Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen
- D Gestalten von Kunden- und Lieferantenbeziehungen
- E Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Inklusive der Allgemeinbildung innerhalb der Handlungskompetenzen sowie vier Vertiefungsoptionen und zwei Wahlpflichtbereichen

# ORGANISATIONSFORMEN

## A: Handeln in agilen Arbeits- und Organisationsformen

Aktualisiert am Freitag, 8. Januar 2021



**HKB**

**A**

# ARBEITSUMFELD

## B: Interagieren in einem vernetzten Arbeitsumfeld

📅 Aktualisiert am Freitag, 8. Januar 2021



**HKB**

**B**

# ARBEITSPROZESSE

## C: Koordinieren von unternehmerischen Arbeitsprozessen

Aktualisiert am Freitag, 8. Januar 2021



**HKB**

**C**

# KUNDEN- UND LIEFERANTENBEZIEHUNGEN

## D: Gestalten von Kunden- oder Lieferantenbeziehungen

Aktualisiert am Freitag, 8. Januar 2021



**HKB**  
**D**

# TECHNOLOGIEN

## E: Einsetzen von Technologien der digitalen Arbeitswelt

Aktualisiert am Freitag, 8. Januar 2021



**HKB**  
**E**

# Kauffrau / Kaufmann EFZ (BM 1)

## A Wahlpflichtbereich 1: «Zweite Fremdsprache»

- vertiefte mündliche und schriftliche Kenntnisse

## B Wahlpflichtbereich 2: «Individuelle Projektarbeit»

- mündliche Kommunikation und Erwerb kultureller Kompetenzen in einer zweiten Fremdsprache

# Kauffrau / Kaufmann EFZ (BM 1)

## OPTIONEN:

Insgesamt gibt es folgende vier Optionen bzw. Vertiefungsrichtungen:

1. Finanzen
2. Kommunikation mit Anspruchsgruppen in der Landessprache
3. Kommunikation mit Anspruchsgruppen in der Fremdsprache
4. Technologie (IKA)

Mit diesen vier Optionen wird auf die unterschiedlichen Voraussetzungen und Stärken der Lernenden, aber auch auf die Bedürfnisse der Lehrbetriebe eingegangen.

# Berufsmatura Wirtschaft & Dienstleistungen

## Berufsmatura lehrbegleitend

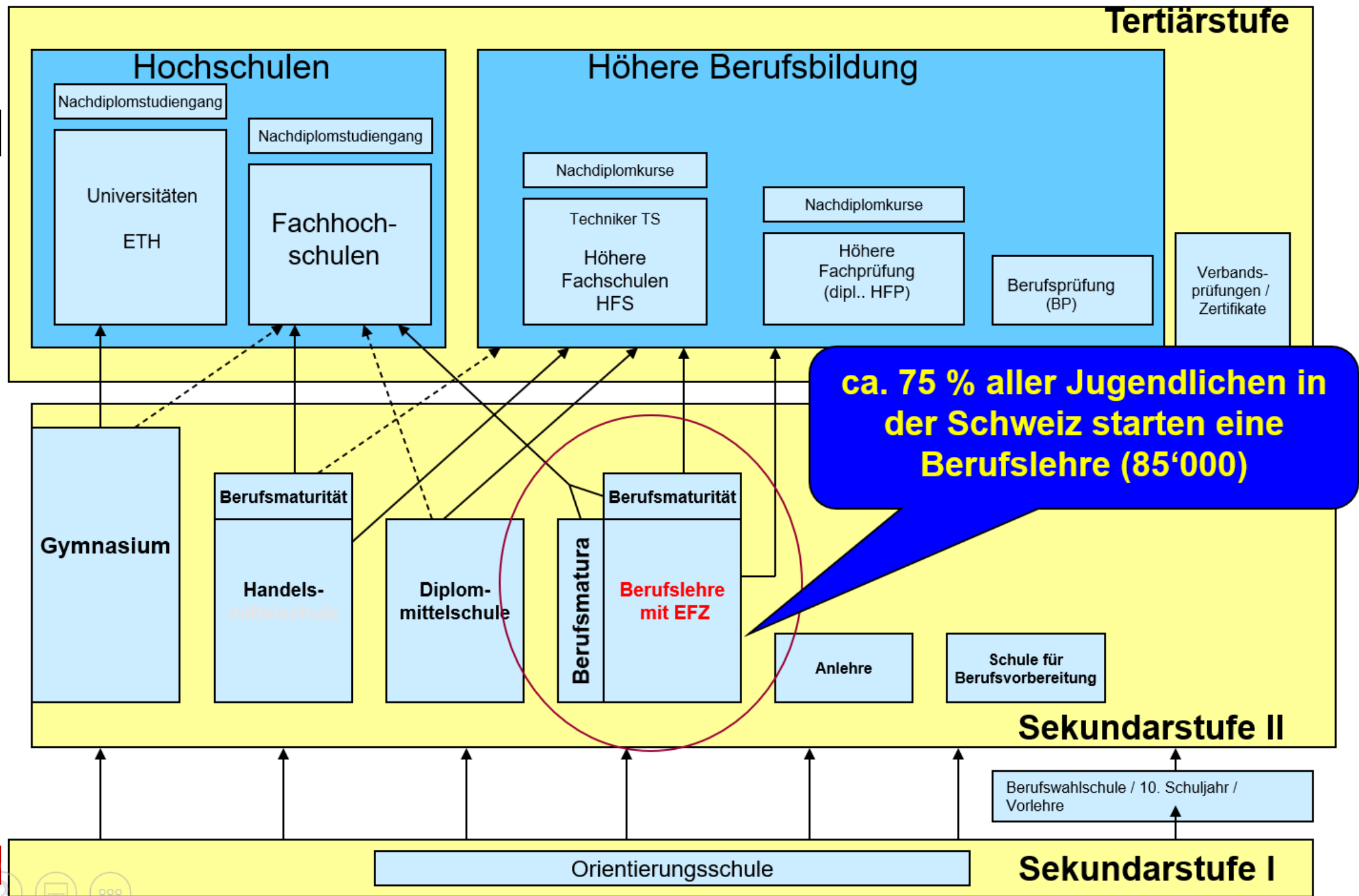
- 3 Lehrjahre
- 2 Schultage pro Woche
- EFZ mit Berufsmatura

## Berufsmatura Vollzeit

- Nach Abschluss der Lehre
- 1 Jahr Vollzeitausbildung
- Berufsmatura

- **Breite Allgemeinbildung**
- **Anspruchsvoller als kaufmännische Grundausbildung**
- **Weitere prüfungspflichtige Fächer wie Geschichte, Mathematik, Technik und Umwelt**
- **Verbesserung der beruflichen Aufstiegschancen**

Zugang zur  
Fachhochschule



# Weiterbildungsmöglichkeiten

- Berufsmaturität
- Weiterbildungen
  - Sachbearbeiter/ Sachbearbeiterin Rechnungswesen
- Berufsprüfungen
  - Dipl. Experte/Expertin in Rechnungslegung und Controlling
- Höhere Fachschule
  - Dipl. Bankwirtschafter/in / Betriebswirtschafter/in /  
Versicherungswirtschafter/in HF
- Fachhochschule
  - Bachelor of Science in Betriebsökonomie / in  
Wirtschaftsingenieurwesen FH

# Wir freuen uns auf dich...

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS



...und wünschen dir viel Erfolg  
für deine berufliche Zukunft!

BERUFS  
FACHSCHULE OBERWALLIS





Home



Suchen

### Agenda

< August 2016 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4

### News

19.08.2016

Lehrabschlussfeier 2016

18.08.2016

www.berufsbildung-vs.ch



BILDUNGSPARTNER

SCHWEIZER JUGEND FORSCHT  
LA SCIENCE APPELLE LES JEUNES  
SCIENZA È GIOVENTÙ  
SCIENZA È GIOVENTUTANA

2016 2017

for talents